

# マイナンバー登録手順

(パソコン・タブレット版)



## ～こんな時はお問い合わせ下さい～

- 操作方法が分からない。
- 登録されている情報が間違えている。
- パスワードのロックがかかってしまった。
- 配偶者・扶養者に変更が生じた。                      等々

お気軽にお問い合わせ下さい。

電話:0197-35-5277  
メール:number@workpower.co.jp

# マイナンバー登録方法

下記の方法で、セコムマイナンバーサービスに登録をします。

## 【事前準備】

事前に下記書類の写真を撮ります。

- ① 通知カード・個人番号カード
- ② 免許証・パスポート等の身元証明書(写真付き)
- ③ (配偶者・扶養者がいる場合) 通知カード・個人番号カード
- ④ (配偶者がいる場合) 国民年金第3号被保険者の委任状

撮影またはスキャンをし、あらかじめパソコンに取り込みます。

## 【セコムマイナンバーサービスに接続し、登録を行います】

### 【1】 サイト接続

ワークパワー本社から届いたメールのURLに接続します。

ワーク 太郎 様

利用者番号 11111  
利用者氏名 ワーク 太郎  
認証コード iBendSO310

URL : <https://mys.e-kakushin.com/e-number/ninsho.do?userid=azOYg4GGRdztO1Kr9qzGJznVQeTAjEI0m4jHe61xPaw%3D>

メール画面

### 【2】 ログイン

認証コードを入力し、[認証]を押す。

**e-革新**  
このページはブックマークしないで下さい。  
ログインしても画面が変わらない場合は、「ここ」をクリックしてください。

企業コード: WORKPOWER  
ユーザーID: 00011111  
認証コード:

認証

### 【3】 認証コード変更

新規に認証コードを設定し、[変更]を押す。

**e-革新**  
登録されている認証コードが、初期認証コードです。  
認証コードの変更をお願いいたします。

現在の認証コード:   
新規認証コード:   
(数字と英字小文字及び大文字を各々1文字以上含めた半角・英数字 10文字)

新規認証コード確認:   
(数字と英字小文字及び大文字を各々1文字以上含めた半角・英数字 10文字)

変更

### 【4】 変更完了

変更が完了すると、下図の画面が表示されます。

利用者番号 00011111 利用者氏名 ワーク 太郎

1	権限区分		本人、配偶者以外は全て抹消
2	性別		半角・全角いずれも入力可
3	氏名(カナ又は漢字)		半角・全角いずれも入力可
4	生年月日 (system)		入力期) 2014年12月1日⇒20
5	マイナンバー		
6	マイナンバー(通知用)		コピー不可
7	登録ファイル		

通知カード・個人番号カード | 通知カード・個人番号カード | 通知カード・個人番号カード

画像の | 画像の

変更 | 変更

選択	区分	氏名	氏名(カナ/英字)	生年月日	マイナンバー
選択	本人	ワーク 太郎	ワーク 太郎	19000101	
選択	配偶者	ワーク 花子	ワーク 花子	19602002	
選択	扶養	ワーク 次郎	ワーク 次郎	20100309	

※大文字半角英、小文字半角英、数字のすべてを使用して下さい。

## 【5】番号登録

①画面下に家族情報が表示されるので  
自分を選択します。

②マイナンバーを入力

選択	区分	氏名	氏名(カナ/英字)
<input type="checkbox"/>	本人	ワーク 太郎	ワーク 知ウ
<input type="checkbox"/>	配偶者	ワーク 花子	ワーク けコ
<input type="checkbox"/>	扶養	ワーク 次郎	ワーク ジロウ

1 構成区分	本人	
2 氏名	ワーク 太郎	
3 氏名(カナ又は英字)	ワーク 知ウ	
4 生年月日 (yyyymmdd)	19800101	昭和55年1月1日
5 マイナンバー	<input type="text"/>	
6 マイナンバー(確認用)	<input type="text"/>	

## 【6】画像登録

下へ進み、【事前準備】で用意した書類を登録します。

6 添付ファイル

通知カード・個人番号カード

画像①

①

②

① [参照] を押して、事前に取り込んだ  
通知カード 又は 個人番号カードを選択

② [登録] を押す

Web ページからのメッセージ

確認ファイルを登録します。よろしいですか?

Web ページからのメッセージ

登録が完了しました。

登録完了!

続いて、同様の手順で「画像②」に身元証明書の画像を登録します。

運転免許証・パスポート等身元確認が出来る書類

画像②

クリックし、書類の種類を  
『運転免許証・パスポート等...』に変更

押し忘れ注意

※画像を変更・削除する場合は [削除] ボタンから行います

画像を登録したら [変更] を押します。

2	氏名	ワーク 太郎	半角・全
3	氏名 (カナ又は英字)	ワーク タロウ	半角・全
4	生年月日 (yyyymmdd)	19800101 昭和55年1月1日	入力例) 20141201
5	マイナンバー	123456789000	
	マイナンバー (確認用)	123456789000	コピー入
6	添付ファイル		

通知カード・個人番号カード      通知カード・個人番号カード      通知カード

通知カード      免許証

削除 登録      削除 登録      削除 登録

変更      入力クリア

### [変更] を押してから

- ★配偶者・扶養者がいる方は、手順【5】に戻り、対象者のマイナンバーの入力と画像を登録します。
- ★(H27.12月以降入社で)配偶者がいる方は、配偶者本人が記入した『国民年金第3号被保険者の委任状』を「画像③」に登録します。

押し忘れ注意

変更を押すとマイナンバーが消えますが問題ありません。

### 【7】申請

画面下の [申請] を押し、完了です。

2	氏名	ワーク 太郎	半角・全角いずれも入力可
3	氏名 (カナ又は英字)	ワーク タロウ	半角・全角いずれも入力可
4	生年月日 (yyyymmdd)	19800101 昭和55年1月1日	入力例) 2014年12月1日⇒ 20141201
5	マイナンバー		
	マイナンバー (確認用)		コピー入力不可
6	添付ファイル		7 委任状 Form DL

通知カード・個人番号カード      通知カード・個人番号カード      通知カード・個人番号カード

通知カード      免許証      画像③

削除 登録      削除 登録      削除 登録

変更      入力クリア

選択	区分	氏名	氏名 (カナ/英字)	生年月日	マイナンバー	最終登録者
選択	本人	ワーク 太郎	ワーク タロウ	19800101		
選択	配偶者	ワーク 花子	ワーク ハナコ	19820202		
選択	扶養	ワーク 次郎	ワーク ジョウロウ	20100303		

申請完了後は情報漏えい防止のため、端末内に残っている『個人番号を含む画像』は速やかに消去する事をお勧めします

申請

完了!

画面右上の [ログアウト] を押してログアウト

- ★申請後に変更や訂正が生じた場合は本社までお問い合わせ下さい。
- ★不備等があった際は本社よりご連絡させていただきます。