

マイナンバー登録手順

(スマートフォン版)



～こんな時はお問い合わせ下さい～

- 操作方法が分からない。
- 登録されている情報が間違えている。
- パスワードのロックがかかってしまった。
- 配偶者・扶養者に変更が生じた。 等々

お気軽にお問い合わせ下さい。

電話:0197-35-5277
メール:number@workpower.co.jp

株式会社ワークパワー 管理部

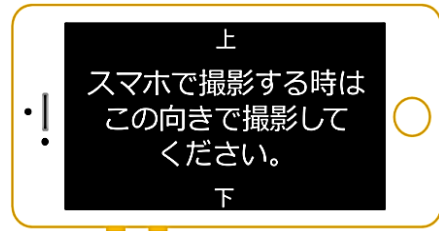
マイナンバー登録方法

下記の方法で、セコムマイナンバーサービスに登録をします。

【事前準備】

事前に下記書類の写真を撮ります。

- ① 通知カード・個人番号カード
- ② 免許証・パスポート等の身元証明書(写真付き)
- ③ (配偶者・扶養者がいる場合) 通知カード・個人番号カード
- ④ (配偶者がいる場合) 国民年金第3号被保険者の委任状



【セコムマイナンバーサービスに接続し、登録を行います】

【1】サイト接続

ワークパワー本社から届いたメールのURLに接続します。



※URLが途中で切れている場合は、直接インターネットのブラウザに入力して下さい。

【2】ログイン

認証コードを入力し、[認証]を押す。



【3】認証コード変更

新規に認証コードを設定し、[変更]を押す。



※大文字半角英、小文字半角英、数字のすべてを使用して下さい。

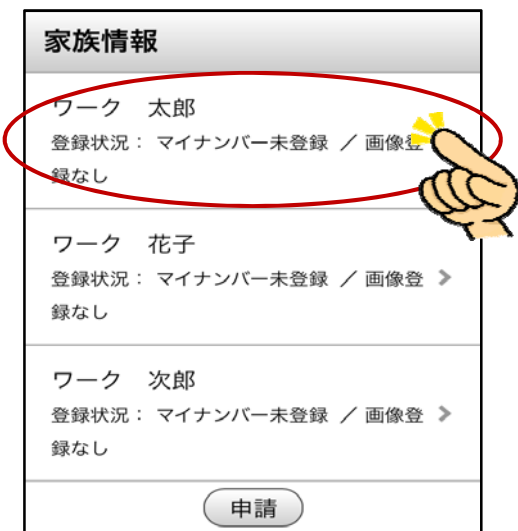
【4】変更完了

変更が完了すると、名前が表示されます。



【5】番号登録

①画面下に家族情報が表示されるので
自分を選択します。



家族情報

ワーク 太郎
登録状況：マイナンバー未登録 / 画像登録なし

ワーク 花子
登録状況：マイナンバー未登録 / 画像登録なし

ワーク 次郎
登録状況：マイナンバー未登録 / 画像登録なし

申請

②マイナンバーを入力し、[変更]を押す。



登録情報

構成区分 本人
氏名 ワーク 太郎
氏名(カナ又は英字) ワーク タロウ
生年月日 19800101

マイナンバー情報

マイナンバー 123456789000
マイナンバー(確認用) 123456789000

変更

③ [OK]を押す。



マイナンバー情報

https://mys.e-kakushin.com
変更します。よろしいですか?

キャンセル OK

④ [OK]を押す。



https://mys.e-kakushin.com
変更が完了しました。

OK

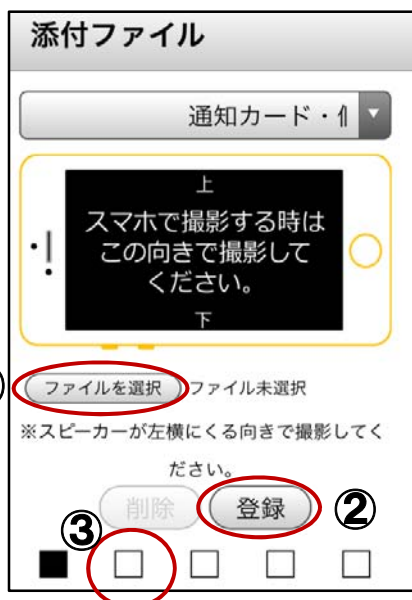
※ [OK]を押すと
(確認用)のマイナンバーが
消えますが問題ありません。



これで番号は
登録されました。

【6】画像登録

下へ進み、【事前準備】で撮影した書類を登録します。



添付ファイル

通知カード

上
スマホで撮影する時は
この向きで撮影して
ください。
下

① ファイルを選択

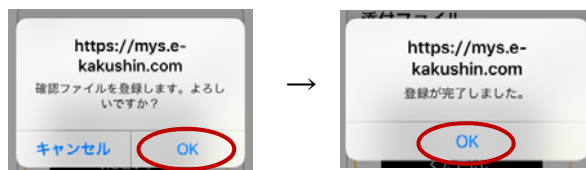
※スピーカーが左横にくる向きで撮影してください。

削除 登録 ②

③

① 撮影した 通知カード 又は 個人番号カードを選択

② [登録] を押す



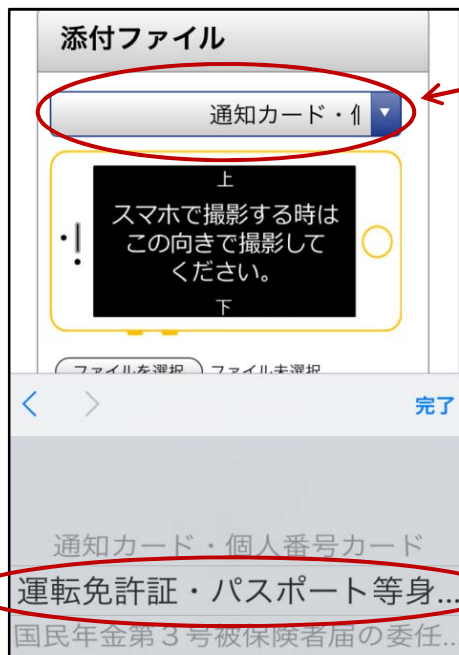
https://mys.e-kakushin.com
確認ファイルを登録します。よろしいですか?

キャンセル OK

③ を押します

登録完了!

続いて、同様の手順で身元証明書の画像を登録します。



上部のボタンを押し、書類の種類を
[運転免許証・パスポート等] に変更



同じ手順で画像を選択し、**[登録]** を押す

★配偶者・扶養者がいる方は、
左上の[戻る]ボタンを押し、対象者のマイナンバーの
入力と画像を登録します。(手順【5】に戻る)

★配偶者がいる方は、
配偶者本人が記入した『国民年金第3号被保険者の
委任状』の写真を撮り、画像を登録します。

※画像を変更・削除する場合は [削除] ボタンから行います

ページ一番上の [戻る] ボタンで戻ります。



【7】申請

画面下の [申請] を押し、完了です。



完了!

ページ下部の [ログアウト] を押してログアウト

- ★申請後に変更や訂正が生じた場合は本社までお問い合わせ下さい。
- ★不備等があった際は本社よりご連絡させていただきます。